

Guatemala 31 de mayo de 2021

Licenciado
Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Su despacho.

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGDCFC-029-060-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 10-2021**. Correspondiente al mes de mayo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie A5CF61BB número de DTE 4170271845**.


ACTIVIDADES REALIZADAS:

- ✓ Apoyar en atender requerimientos en relación al proyecto de tejeduría.
- ✓ Apoyar en el campo de actividades donde la gestión y recopilación de datos sea necesario para la ejecución de metas físicas de beneficiarios.
- ✓ Apoyar en la comunicación vía telefónica con los cinco tejedores de las regiones de Sepur Zarco y Chixoy para completar sus expedientes para su contratación.
- ✓ Apoyar al departamento administrativo y darse seguimiento a las diferentes solicitudes requeridas: entrega de expedientes completos y en originales, que contienen contrato original y firmado por el contratista, ser trasladada a la delegación de asuntos jurídicos.
- ✓ Apoyar en redactar conocimientos, oficios, formularios.
- ✓ Apoyar en revisar y foliar expediente para la contratación de del "Servicio de Filmación, Grabación Edición y Producción de materiales videográfico".
- ✓ Apoyar en archivar documentos varios del Depto. de Equidad e Inclusión.
- ✓ Apoyar con la calendarización de actividades que se realizarán en el mes de mayo.
- ✓ Apoyar en socializar información al personal de la Dirección de Diversidad Cultural y otras Direcciones.
- ✓ Apoyar en atender y realizar llamadas del mes de mayo.


RESULTADOS OBTENIDOS:

- ✓ Se apoyó en atender requerimientos en relación al proyecto de tejeduría.
- ✓ Se apoyó en el campo de actividades donde la gestión y recopilación de datos sea necesario para la ejecución de metas físicas de beneficiarios, en la entrega de insumos de tejeduría del proyecto: proceso formativo en prácticas ancestrales a favor de la reparación cultural Achí y Q'eqchí, de la acción "Desarrollar conocimiento y habilidades en expresiones culturales tradicionales con equidad e inclusión".
- ✓ Se apoyó en la comunicación vía telefónica con los cinco tejedores de las regiones de Sepur Zarco y Chixoy para completar sus expedientes para su contratación.
- ✓ Se apoyó al departamento administrativo y darse seguimiento a las diferentes solicitudes requeridas: entrega de expedientes completos y en originales, que contienen contrato original y firmado por el contratista, ser trasladada a la delegación de asuntos jurídicos.
- ✓ Se apoyó en redactar conocimientos, oficios, formularios.
- ✓ Se apoyó en revisar y foliar expediente para la contratación de del "Servicio de Filmación, Grabación Edición y Producción de materiales videográfico".
- ✓ Se apoyó en archivar documentos varios del Depto. de Equidad e Inclusión.
- ✓ Se apoyó con la calendarización de actividades que se realizarán en el mes de mayo.
- ✓ Se apoyó en socializar información al personal de la Dirección de Diversidad Cultural y otras Direcciones.
- ✓ Se apoyó en atender y realizar llamadas a las diferentes direcciones de Desarrollo Cultural y a las dos promotoras de las comunidades de Sepur Zarco y Chixoy, para coordinar la entrega de insumos de tejeduría, según actividades programadas del mes de mayo de acuerdo al plan operativo anual.

F.


Claudia Carolina González

Vo.Bo.


Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Director de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

